

# 项目支出绩效目标批复表

（ 2022 年度）

项目名称		专项业务费-社保征缴及稽核经费									
主管部门及代码		[073]六安市人力资源和社会保障局			实施单位		六安市社会保险基金征缴管理中心				
项目属性		常年项目			项目期		3年				
项目资金 (万元)		中期资金总额:		81.00	年度资金总额:		27.00				
		其中: 财政拨款		81.00	其中: 财政拨款		27.00				
		其他资金		0.00	其他资金		0.00				
总体目标		中期目标 (2022年—2024年)			年度目标						
		<p>通过该项目的实施, 完成了完善政策措施, 创新工作机制, 强化经办服务, 充分调动群众参保缴费积极性, 着力解决职工和居民不能参保、不便参保、缴不起费等问题, 有序推动全民参保计划全面实施, 促进各项社会保险应保尽保的工作内容, 实现人人享有社会保障的目标。实现社保业务档案规范化、信息化、电子化、专业化管理目标。</p>			<p>通过该项目的实施, 完成了完善政策措施, 创新工作机制, 强化经办服务, 充分调动群众参保缴费积极性, 着力解决职工和居民不能参保、不便参保、缴不起费等问题, 有序推动全民参保计划全面实施, 促进各项社会保险应保尽保的工作内容, 实现人人享有社会保障的目标。实现社保业务档案规范化、信息化、电子化、专业化管理目标。</p>						
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值			
		产出指标		数量指标		社会保险稽核人数	≥4000人次	数量指标		社会保险稽核人数	≥4000人次
						参与全民参保登记群众数	≥20000人次			参与全民参保登记群众数	≥20000人次
						发放到参保人员数	≥5000人次			发放到参保人员数	≥5000人次
						印刷宣传资料	≥5000次			印刷宣传资料	≥5000次
						媒体宣传、网络宣传、基层宣传	≥30条			媒体宣传、网络宣传、基层宣传	≥30条
						开展全民参保登记宣传活动	≥4场			开展全民参保登记宣传活动	≥4场
						全市2016年-2022年社会保险业务档案数量	6完成2016年-2020年6个年度社会保险业务档案整理工作			全市2016年-2022年社会保险业务档案数量	6完成2016年-2020年6个年度社会保险业务档案整理工作
		质量指标		资金使用合规率		100%	质量指标		资金使用合规率		100%
				档案管理达标验收合格率		≥95%			档案管理达标验收合格率		≥95%
		时效指标		项目完成及时性		≤12月	时效指标		项目完成及时性		≤12月
				档案整理完成时间		2022预算年度完成			档案整理完成时间		2022预算年度完成
成本指标		档案整理总成本		≤150000业务档案总成本控制在预算成本内	成本指标		档案整理总成本		≤15万元		

效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
	社会效益指标	提高企业、群众对社会保险政策的理解	100%	社会效益指标	提高企业、群众对社会保险政策的理解	100%
		全民参保登记实现率	≥90%		全民参保登记实现率	≥90%
		社会保险业务档案是对参保单位和个人权益的真实记录，方便调阅，提高利用实效和便捷服务	100%		社会保险业务档案是对参保单位和个人权益的真实记录，方便调阅，提高利用实效和便捷服务	100%
	生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标	保障参保人的利益	合理保障参保人的利益	可持续影响指标	保障参保人的利益	合理保障参保人的利益
满意度指标	满意度指标	企业和群众对于个人权益的真实性、规范性给予肯定	100%	满意度指标	企业和群众对于个人权益的真实性、规范性给予肯定	100%