

# 项目支出绩效目标批复表

（ 2022 年度）

|              |  |  |      |                        |  |                         |                                |      |             |                         |                                |
|--------------|--|--|------|------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|------|-------------|-------------------------|--------------------------------|
| 项目名称         |  | 专项业务费-社保征缴及稽核经费  |      |                        |  |                         |                                |      |             |                         |                                |
| 主管部门及代码      |  | [073]六安市人力资源和社会保障局   |      |                        | 实施单位   |                         | 六安市社会保险基金征缴管理中心                |      |             |                         |                                |
| 项目属性         |  | 常年项目   |      |                        | 项目期  |                         | 3年                             |      |             |                         |                                |
| 项目资金<br>(万元) |  | 中期资金总额:  |      | 81.00                  | 年度资金总额:  |                         | 27.00                          |      |             |                         |                                |
|              |  | 其中: 财政拨款   |      | 81.00                  | 其中: 财政拨款   |                         | 27.00                          |      |             |                         |                                |
|              |  | 其他资金   |      | 0.00                   | 其他资金   |                         | 0.00                           |      |             |                         |                                |
| 总体目标         |  | 中期目标 (2022年—2024年)   |      |                        | 年度目标   |                         |                                |      |             |                         |                                |
|              |  | <p>通过该项目的实施, 完成了完善政策措施, 创新工作机制, 强化经办服务, 充分调动群众参保缴费积极性, 着力解决职工和居民不能参保、不便参保、缴不起费等问题, 有序推动全民参保计划全面实施, 促进各项社会保险应保尽保的工作内容, 实现人人享有社会保障的目标。实现社保业务档案规范化、信息化、电子化、专业化管理目标。</p> |      |                        | <p>通过该项目的实施, 完成了完善政策措施, 创新工作机制, 强化经办服务, 充分调动群众参保缴费积极性, 着力解决职工和居民不能参保、不便参保、缴不起费等问题, 有序推动全民参保计划全面实施, 促进各项社会保险应保尽保的工作内容, 实现人人享有社会保障的目标。实现社保业务档案规范化、信息化、电子化、专业化管理目标。</p> |                         |                                |      |             |                         |                                |
| 绩效指标         |  | 一级指标   | 二级指标 | 三级指标                   | 指标值  | 二级指标                    | 三级指标                           | 指标值  |             |                         |                                |
|              |  | 产出指标   |      | 数量指标                   |  | 社会保险稽核人数                | ≥4000人次                        | 数量指标 |             | 社会保险稽核人数                | ≥4000人次                        |
|              |  |  |      |                        |  | 参与全民参保登记群众数             | ≥20000人次                       |      |             | 参与全民参保登记群众数             | ≥20000人次                       |
|              |  |  |      |                        |  | 发放到参保人员数                | ≥5000人次                        |      |             | 发放到参保人员数                | ≥5000人次                        |
|              |  |  |      |                        |  | 印刷宣传资料                  | ≥5000次                         |      |             | 印刷宣传资料                  | ≥5000次                         |
|              |  |  |      |                        |  | 媒体宣传、网络宣传、基层宣传          | ≥30条                           |      |             | 媒体宣传、网络宣传、基层宣传          | ≥30条                           |
|              |  |  |      |                        |  | 开展全民参保登记宣传活动            | ≥4场                            |      |             | 开展全民参保登记宣传活动            | ≥4场                            |
|              |  |  |      |                        |  | 全市2016年-2022年社会保险业务档案数量 | 6完成2016年-2020年6个年度社会保险业务档案整理工作 |      |             | 全市2016年-2022年社会保险业务档案数量 | 6完成2016年-2020年6个年度社会保险业务档案整理工作 |
|              |  | 质量指标   |      | 资金使用合规率                |  | 100%                    | 质量指标                           |      | 资金使用合规率     |                         | 100%                           |
|              |  |  |      | 档案管理达标验收合格率            |  | ≥95%                    |                                |      | 档案管理达标验收合格率 |                         | ≥95%                           |
|              |  | 时效指标   |      | 项目完成及时性                |  | ≤12月                    | 时效指标                           |      | 项目完成及时性     |                         | ≤12月                           |
|              |  |  |      | 档案整理完成时间               |  | 2022预算年度完成              |                                |      | 档案整理完成时间    |                         | 2022预算年度完成                     |
| 成本指标         |  | 档案整理总成本  |      | ≤150000业务档案总成本控制在预算成本内 | 成本指标   |                         | 档案整理总成本                        |      | ≤15万元       |                         |                                |

|       |         |   |            |         |   |            |
|-------|---------|---|------------|---------|---|------------|
| 效益指标  | 经济效益指标  |   |            | 经济效益指标  |   |            |
|       | 社会效益指标  | 提高企业、群众对社会保险政策的理解                         | 100%       | 社会效益指标  | 提高企业、群众对社会保险政策的理解                         | 100%       |
|       |         | 全民参保登记实现率                                 | ≥90%       |         | 全民参保登记实现率                                 | ≥90%       |
|       |         | 社会保险业务档案是对参保单位和个人权益的真实记录，方便调阅，提高利用实效和便捷服务 | 100%       |         | 社会保险业务档案是对参保单位和个人权益的真实记录，方便调阅，提高利用实效和便捷服务 | 100%       |
|       | 生态效益指标  |   |            | 生态效益指标  |   |            |
|       | 可持续影响指标 | 保障参保人的利益                                  | 合理保障参保人的利益 | 可持续影响指标 | 保障参保人的利益                                  | 合理保障参保人的利益 |
| 满意度指标 | 满意度指标   | 企业和群众对于个人权益的真实性、规范性给予肯定                   | 100%       | 满意度指标   | 企业和群众对于个人权益的真实性、规范性给予肯定                   | 100%       |