附件1

事业单位工作人员年度

考核提高优秀等次比例申报表

（ 年度）

申报单位： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在编人数 | （其中县处级以上 人） | 参加年度考核人数 |  |
| 优秀等次比例（%） |  | 拟评定为优秀等次的人员数 |  |
| 本年度受何部门何种表彰（附依据） |  |
| 呈报单位意 见 | 年 月 日 | 主管部门意见 | 年 月 日 |
| 核准部门意 见 |  |

联系人： 联系电话：

附件2

事业单位工作人员年度考核登记表

（ 年度）

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 管理岗位职 务 |  | 专技岗位职 务 |  | 工勤等级 |  |
| 个人总结 |  |
| 个人总结 |  |
| 主管领导评语及考核等次建议 | 签名 年 月 日 |
| 考核单位审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 本人意见 | 签名 年 月 日 |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | （盖章） 年 月 日  |

附件3

事业单位工作人员年度考核结果统计表

（ 年度）

单位（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 总 计 | 人员结构情况 | 备注 |
| 领导人员 | 管理人员 | 专业技术人员 | 工勤人员 | 试用期人员 |
| 人数 | 职务 |
| 总人数（在册正式人员） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实际参加考核人数 | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 优秀 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合格 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本合格 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不合格 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未定等次 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未参加考核人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 优秀等次比例情况 | 优秀等次人员占实际参加考核人数（%） | 主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 | 政府人事综合管理部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
|  |

注：1、“总计”栏对应的总人数，等于“参加考核人数”与“未参加考核人数”之和；“领导人员”栏指事业单位负责同志，请对应填写人数及相应级别。2、本表一式三份。

附件4

事业单位工作人员年度考核结果花名册

（ 年度）

单位（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 管理岗位（职务）或专技岗位（职务）或工勤岗位（等级） | 考核结果（按顺序填写） | 审核意见 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“考核结果”栏，按“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”顺序填写；

 2、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”及“未参加考核”人员，需在“备注”栏填明原因，并附事实说明材料；

 3、本表一式三份；

4、如有多页，每页均需加盖考核单位公章。